# **[Приказ МЧС РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Минфина РФ от 8 декабря 2006 г. N 728/832/166н "Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы" (с изменениями и дополнениями)](https://internet.garant.ru/document/redirect/12151872/0)**

С изменениями и дополнениями от:

24 сентября 2008 г., 24 июня 2009 г., 27 июня 2012 г., 24 сентября 2020 г., 19 июля 2023 г.

В соответствии с [частью четвертой статьи 15](https://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1504) Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25), [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/187713/0) Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 г. N 818 "О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных определять порядок и условия оформления и выдачи удостоверений отдельным категориям граждан из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам из подразделений особого риска" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 52, ст. 5489; 2005, N 26, ст. 2650) приказываем:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок и условия](#sub_1000) оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.

2. Установить, что [Положение](https://internet.garant.ru/document/redirect/100265/1000) о порядке оформления и выдачи удостоверений для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо связанные с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и их последствий на атомных объектах гражданского или военного назначения, в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, утвержденное Госкомчернобылем России, Минздравом России, Минсоцзащиты России, Минобороны России, МВД России, МБ России, Минатомом России ([письмо](https://internet.garant.ru/document/redirect/100265/0) Госкомчернобыля России от 22 марта 1993 г. N ВД-8-1278) (зарегистрировано Минюстом России 29 марта 1993 г., регистрационный N 194), не применяется в отношении граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий | С.К. Шойгу |

|  |  |
| --- | --- |
| Министр здравоохранения и социального развития Российской Федерации | М.Ю. Зурабов |

|  |  |
| --- | --- |
| Министр финансов Российской Федерации | А.Л. Кудрин |

Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 февраля 2007 г.

Регистрационный N 8902

# Порядок и условия оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы (утв. [**приказом**](#sub_0) МЧС РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Минфина РФ от 8 декабря 2006 г. N 728/832/166н)

С изменениями и дополнениями от:

24 сентября 2008 г., 24 июня 2009 г., 27 июня 2012 г., 24 сентября 2020 г., 19 июля 2023 г.

1. Порядок и условия оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы (далее - Порядок) устанавливает единые обязательные на всей территории Российской Федерации правила оформления и выдачи удостоверения (далее - удостоверение) гражданам, указанным в [пунктах 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/185213/131) и [2 части первой статьи 13](https://internet.garant.ru/document/redirect/185213/132) Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (далее - Закон).

Удостоверения, выданные гражданам до принятия настоящего Порядка, действительны для предоставления мер социальной поддержки.

2. Удостоверение выдается:

а) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

в) детям и подросткам в возрасте до 18 лет, указанным в [части второй статьи 25](https://internet.garant.ru/document/redirect/185213/2502) Закона, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

г) членам семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, указанным в [части четвертой статьи 14](https://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1404) Закона.

Удостоверение дает право гражданам, указанным в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка, на меры социальной поддержки с момента его предъявления.

3. Оформление и выдача удостоверения производится:

федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная (приравненная к ней) служба (далее - уполномоченный орган) - гражданам, работающим или проходящим военную (приравненную к ней) службу в этих федеральных органах исполнительной власти, находящихся в их ведении учреждениях, организациях, и территориальных органах, а также получающим пенсионное обеспечение в этих органах, и членам их семьи;

ГАРАНТ:

См. [Инструкцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/12160602/1000) об организации работы в таможенных органах Российской Федерации по оформлению и выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденную [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12160602/0) Федеральной таможенной службы от 19 февраля 2008 г. N 149

органами в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган), уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации - инвалидам, пенсионерам и другим категориям граждан, указанных в [пункте 2](#sub_1002) Порядка (кроме перечисленных в абзаце втором настоящего пункта).

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70196112/1001) МЧС РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и Минфина РФ от 27 июня 2012 г. N 369/8н/92н в пункт 4 настоящих Порядка и условий внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/58045439/1004)

4. Для оформления и получения удостоверения граждане обращаются в уполномоченный орган по месту жительства (работы) с письменным заявлением, одновременно с которым предъявляются (в зависимости от категории граждан) следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении);

удостоверение или справку установленного образца, подтверждающие факт проживания (прохождения военной или приравненной к ней службы) в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения;

удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы;

абзац утратил силу с 8 января 2021 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/400143848/1001) Минфина России, МЧС России и Минтруда России от 24 сентября 2020 г. N 719/651Н/210Н

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/77707806/10046)

Пункт 4.1 изменен с 5 сентября 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/407572244/1) Минфина России, МЧС России и Минтруда России от 19 июля 2023 г. N 748/592Н/122Н

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/76824971/10041)

41. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином в соответствии с [пунктом 4](#sub_1004) настоящего Порядка заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов).

Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/4) Российской Федерации в области персональных данных.

Указанные сведения предоставляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Гражданин вправе по собственной инициативе для оформления и получения удостоверения представить в уполномоченный орган в качестве необходимых сведений справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности.

5. Членам семьи, указанным в [подпункте "г" пункта 2](#sub_1024) Порядка, уполномоченным органом выдается удостоверение, которое оформляется на бланке удостоверения согласно [Приложению N 1](#sub_10000). При этом удостоверение оформляется на имя умершего (погибшего) гражданина, из числа граждан, указанных в [пунктах 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/185213/131) и [2 части первой статьи 13](https://internet.garant.ru/document/redirect/185213/132) Закона, фотография в удостоверение не вклеивается, а на ее месте делается надпись черными чернилами "Посмертно" и заверяется гербовой печатью уполномоченного органа.

Для оформления и получения удостоверения члены семьи, потерявшие кормильца, обращаются в уполномоченные органы, указанные в [пункте 3](#sub_1003) Порядка, с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

удостоверение умершего гражданина, выданное ранее или в соответствии с настоящим Порядком (при его утрате удостоверение выдается на основании первичных документов, имеющихся в личном деле умершего гражданина);

свидетельство о смерти;

свидетельство о браке;

паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста - свидетельство о рождении);

документы, подтверждающие факт совместного проживания (при необходимости).

6. В необходимых случаях от граждан, обращающихся за получением удостоверения, могут быть затребованы документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение данного удостоверения; доверенность на получение удостоверения, выданная в установленном порядке; свидетельство об усыновлении; иные документы, удостоверяющие личность и содержащие указание на гражданство.

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70196112/1002) МЧС РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и Минфина РФ от 27 июня 2012 г. N 369/8н/92н в пункт 7 настоящих Порядка и условий внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/58045439/1007)

7. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от граждан документов, указанных в [пунктах 4](#sub_1004) или [5](#sub_1005) настоящего Порядка;

снимает и заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю);

проводит проверку представленных документов;

принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации заявки на выдачу бланков удостоверений по форме согласно [Приложению N 2](#sub_20000), к которым прилагаются заверенные в установленном порядке копии решений о выдаче удостоверений;

несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявках на выдачу бланков, представляемых в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70196112/1003) МЧС РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и Минфина РФ от 27 июня 2012 г. N 369/8н/92н пункт 8 настоящих Порядка и условий изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/58045439/1008)

8. Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения принимается уполномоченным органом в месячный срок со дня принятия от гражданина заявления (при соблюдении заявителем условий, указанных в [пунктах 4](#sub_1004) или [5](#sub_1005) настоящего Порядка).

Решение об отказе в выдаче удостоверения не может быть принято, если заявителем соблюдены условия, указанные в [пунктах 4](#sub_1004) или [5](#sub_1005) настоящего Порядка.

Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения оформляется распоряжением руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70196112/1004) МЧС РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и Минфина РФ от 27 июня 2012 г. N 369/8н/92н в пункт 9 настоящих Порядка и условий внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/58045439/1009)

9. [Бланки удостоверения](#sub_10000) выдаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации представителю уполномоченного органа на основании заявки и доверенности, оформленных в установленном порядке.

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70196112/1005) МЧС РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и Минфина РФ от 27 июня 2012 г. N 369/8н/92н в пункт 10 настоящих Порядка и условий внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/58045439/1010)

10. Для выдачи удостоверений гражданам уполномоченным органом составляется ведомость учета выдачи удостоверений по форме согласно [Приложению N 3](#sub_30000) в 2-х экземплярах (далее - ведомость).

Удостоверение выдается получателю под расписку.

При получении удостоверения другим лицом (законным представителем гражданина) в ведомость вносятся паспортные данные этого лица, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в ведомости расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение.

Ведомость утверждается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, заверяется гербовой печатью.

Первый экземпляр ведомости хранится в уполномоченном органе, второй - представляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации не позднее двух месяцев со дня поступления бланков удостоверений в уполномоченные органы.

Первый и второй экземпляры ведомости подлежат строгому учету и хранятся постоянно.

11. Все реквизиты бланка удостоверения подлежат обязательному заполнению черными чернилами.

Удостоверение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, выдавшего удостоверение. Фотография предъявителя удостоверения и подпись руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа заверяется гербовой печатью.

Внесение исправлений в удостоверение не допускается. Удостоверение с внесенными исправлениями считается недействительным.

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70196112/1051) МЧС РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и Минфина РФ от 27 июня 2012 г. N 369/8н/92н в пункт 12 настоящих Порядка и условий внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/58045439/1012)

12. В случае утраты (порчи) удостоверения уполномоченный орган по месту жительства (работы) выдает дубликат удостоверения на основании письменного заявления гражданина, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения. При утрате удостоверения уполномоченный орган по месту жительства (работы) гражданина в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата.

Дубликат выдается на основании первичных документов, указанных в [пунктах 4](#sub_1004) или [5](#sub_1005) настоящего Порядка. При выдаче дубликата в левой верхней части внутренней стороны удостоверения ставится штамп "дубликат".

13. Уполномоченный орган ведет учет обратившихся к ним граждан, имеющих право на получение удостоверения.

Материалы по учету оформленных и выданных удостоверений, копии выданных удостоверений, а также документы, послужившие основанием для выдачи удостоверений, хранятся в уполномоченном органе постоянно.

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70196112/1006) МЧС РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и Минфина РФ от 27 июня 2012 г. N 369/8н/92н в пункт 14 настоящих Порядка и условий внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/58045439/1014)

14. Бланки удостоверений подлежат строгому учету.

Выдача удостоверений регистрируется в Книге учета выдачи удостоверений согласно [Приложению N 4](#sub_40000), которая должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и скреплена печатью.

Ответственным за хранение, учет и выдачу удостоверений (бланков удостоверений) является специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

[Бланки удостоверений](#sub_10000), испорченные при заполнении, а также удостоверения, испорченные и сданные гражданами, подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, с оформлением акта, утверждаемого руководителем уполномоченного органа. Копии актов направляются в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

[Бланки удостоверений](#sub_10000) являются защищенной полиграфической продукцией уровня "В".

15. Споры по вопросам оформления и выдачи гражданам удостоверения, предусмотренного настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к [Порядку и условиям](#sub_1000) оформления и выдачи удостоверения  
гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь  
и другие заболевания, связанные с радиационным  
воздействием вследствие чернобыльской катастрофы  
или с работами по ликвидации последствий катастрофы  
на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие  
чернобыльской катастрофы

# Форма бланка удостоверения

┌────────────────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────────────────┐

│ │ Предъявитель удостоверения имеет право на меры │

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ │ социальной поддержки, установленные Законом │

│ получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую │ Российской Федерации "О социальной защите │

│ болезнь и другие заболевания, связанные с │ граждан, подвергшихся воздействию радиации │

│радиационным воздействием вследствие катастрофы │ вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" │

│ на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом │ │

│ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ │

│ Серия Б N 00000 │ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

│ │ │

│ ┌────┐ Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Фото│ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (наименование уполномоченного органа, выдавшего │

│ │3x4 │ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ удостоверение) │

│ └────┘ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (подпись, Ф.И.О. руководителя (заместителя │

│ Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ руководителя) уполномоченного органа) │

│ МП │ │

│ Дата выдачи " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ МП │

│ │ │

└────────────────────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2  
к [Порядку и условиям](#sub_1000) оформления и выдачи удостоверения  
гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь  
и другие заболевания, связанные с радиационным  
воздействием вследствие чернобыльской катастрофы  
или с работами по ликвидации последствий катастрофы  
на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие  
чернобыльской катастрофы

# Заявка на выдачу бланков удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Наименование и реквизиты удостоверения, подтверждающего принадлежность к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС | Наименование и реквизиты документов, устанавливающих причинную связь заболевания (инвалидности) с воздействием радиации вследствие аварии на ЧАЭС | Наименование и реквизиты документов, устанавливающих инвалидность (освидетельствование (первичное/повторное - указываются все), группа инвалидности, дата очередного переосвидетельствования | Диагноз | Первичное (дубликат) | Причина выдачи дубликата удостоверения с приложением копии справки ОВД; акта ОСЗН (заполняется при необходимости) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель (заместитель руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного органа

М.П.

Приложение N 3  
к [Порядку и условиям](#sub_1000) оформления и выдачи удостоверения  
гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь  
и другие заболевания, связанные с радиационным  
воздействием вследствие чернобыльской катастрофы  
или с работами по ликвидации последствий катастрофы  
на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие  
чернобыльской катастрофы

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

# ВЕДОМОСТЬ выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Реквизиты документов, на основании которых происходит выдача удостоверения | Серия и номер удостоверения | Личная подпись, дата[\*](#sub_1111) | Примечание[\*\*](#sub_2222) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, ответственного за оформление и выдачу удостоверений) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина или законным представителем) расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение, и указываются паспортные данные этого лица, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке.

\*\* При выдаче дубликата указывается наличие соответствующей справки органов внутренних дел или акта о списании испорченного удостоверения.

Приложение N 4  
к [Порядку и условиям](#sub_1000) оформления и выдачи удостоверения  
гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь  
и другие заболевания, связанные с радиационным  
воздействием вследствие чернобыльской катастрофы  
или с работами по ликвидации последствий катастрофы  
на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие  
чернобыльской катастрофы

# Книга учета выдачи удостоверений получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес | Номер личного дела | Серия, номер удостоверения | Дата выдачи удостоверения | Подпись лица, ответственного за выдачу удостоверений | Подпись получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |